

A GÖRÖGTŰZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

I. A KURATÓRIUM TAGJAINAK ADATAI

(Személyes jogokra, való hivatkozásra, a kuratórium tagjainak személyes adatait nem áll módunkban közölni.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

- 1./ Az alapítvány neve: Görögtűz Alapítvány**
- 2./ Az alapítvány székhely: 4400 Nyíregyháza Fazekas János tér 23 3/29.**
- 3./ Az alapítvány jogi jellege:**

Az alapítvány önálló jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Az alapító az alapítványt nyílt alapítványként hozza létre azzal a szándékkal, hogy mindazok a bel- vagy külföldi, természetes vagy jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, akik a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek megismerése után az alapító okirat III. fejezetében megjelölt célokat és közhasznú tevékenységet támogatni kívánják pénzbeli vagy az alapítvány célja szerint célszerűen felhasználható nem pénzbeli vagyoni támogatásukkal az alapítványhoz csatlakozhassanak.

A csatlakozók pénzbeli hozzájárulásukat az alapítvány bankszámlájára vagy pénztárába fizethetik be. A csatlakozásról való döntés az alapító joga.

III. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

- 1./ Az alapítvány célja:**
 - a Nyíregyházi örökösöldi lakótelepen élők életminőségének javítása.
 - mentális egészség fejlesztése
 - kulturális és hagyományörző programok szervezése
 - csoportok, klubok szervezése
 - közösségteremtés
 - család rehabilitáció
 - a lakótelepen élő gyerekek integrációjának elősegítése

- közösségi színterek teremtése és fejlesztése
- a lakótelepen élő szegények szociális segítése
- kisebbségek integrációjának elősegítése

2./ Az előző pontban megjelölt célok megvalósítása a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c./ pontjában megjelölt

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

közhasznú tevékenységi körbe tartozik.

3./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1./ **Az alapítvány vagyona:**

Az alapító az alapítványi célok megvalósítására 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint összeget bocsát az alapítvány rendelkezésére.

2./ **Az alapítvány céljára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátása**

Az alapító az alapítvány céljára rendelt vagyont az alapító okirat aláírását követő nyolc napon belül az alapítvány javára, banki számlára befizeti és erről igazolást szerez be a bírósági nyilvántartásba vételi eljáráshoz.

3./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

Az alapító úgy rendelkezik, hogy a kuratórium az alapítói vagyonjuttatást teljes mértékben az alapítványi célok megvalósítására jogosult és köteles fordítani.

A csatlakozók nem pénzbeli támogatását azok rendeltetésének megfelelően kell az alapítványi célok megvalósítására felhasználni. Amennyiben bármelyik csatlakozó adományának juttatását feltételhez köti, a feltételt írásban köteles közölni az alapítóval.

Az alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat, bárkinek. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat ne tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében végzett tevékenységét az alapító okirat által meghatározott keretek között mindenki igénybe veheti.

V. A KURATÓRIUM

1./ Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapító kezelő szervezetként 5 tagú kuratóriumot hoz létre. A kuratóriumi tagok kijelölése öt évre szól. A mandátum lejártakor a kuratóriumi tagok újra választhatóak.

2./ Az alapító az alapítvány kuratóriumának összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- **Szabó Tamás** – a kuratórium elnöke
- **Farkas Tiborné** – a kuratórium tagja
- **Ling Imre** – a kuratórium tagja
- **Takács Zoltán** – a kuratórium tagja
- **Verdes Miklós** – a kuratórium tagja

A kuratórium tagjai az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéhez írásban külön nyilatkoznak arról, hogy a közhasznú szervezetekről szóló törvényben előírt feltételeknek megfelelnek és a tisztség ellátását elvállalják.

A kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A kuratórium tagja – a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig – nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3./ A kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:

- a mandátum lejártával
- a kuratóriumi tag halálával,
- lemondással,
- amennyiben a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kezelő szerv kijelölését visszavonja, és új kezelőszervet jelöl ki.

4./ A kuratórium elnöke és tagjai e tevékenységükért díjazásra nem jogosultak. Az alapítvány a kuratóriumi tagság, illetve az elnöki tisztség ellátásával kapcsolatban elkerülhetetlenül felmerülő költségeket viseli.

5./ A kuratórium működésének szabályai, a döntéshozatal rendje

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke legalább nyolc nappal az ülés előtt kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze. Kötelező az ülés összehívása, ha azt az alapító vagy a kuratórium két tagja írásban kéri. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, idejét valamint napirendjét.

A kuratórium üléseit legalább évenként tartja. Az ülés akkor határozatképes, ha a kuratóriumi tagok közül legalább 3 jelen van.

A kuratórium a határozatokat egyhangúlag, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, , illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány **éves beszámolójának** elfogadásához valamennyi jelenlevő kuratóriumi tag igenlő szavazata szükséges. A beszámolót a kuratórium elnöke írásban készíti el és a meghívóval együtt elküldi a kuratórium tagjainak.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági jelentést** is készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik és annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- számviteli beszámoló
- költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó adatok,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- az alapítvány kuratóriumi tagjainak nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- az alapítvány közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló.

A kuratórium határozatait évente 1. sorszámmal kezdődően az évszámmal törve számozza és a szám mögött zárójelben tünteti fel a határozathozatal napját. / például: 1/2008. (X.31.) sz. határozat/

A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve az elnök őrzi meg. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinhet.

Az elnök a kuratórium által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. Az elnök köteles a kuratórium által hozott határozatok nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A kuratórium **döntéseit és az éves beszámolót, közhasznúsági jelentést** az alapítvány székhelyén bárki megtekintheti, a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban, munkaidőben.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot kérhet.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium döntéseit legkésőbb a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, a döntések nyilvánosságát akként biztosítja, hogy azokat az alapítvány székhelyén kifüggeszti, a döntést követően 7 nap időtartamra.

A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja, a támogatási lehetőségek, illetve azok mértéke és feltételei, valamint a működésről készült szakmai- pénzügyi beszámoló nyilvánosan megjelenjen. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek. Az erre vonatkozó tájékoztatást az alapítvány az alapító hirdetőtábláján , illetve a www.gorogtuz.hu-n közzéteszi.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1./ A közcélú adománygyűjtés szabályai

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott nem pénzbeli adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

2./ A gazdálkodás általános szabályai

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány éves bevétele előreláthatólag nem haladja meg az 5 millió forintot.

Az alapítvány – mindaddig, amíg éves bevételei az 1997. évi CLVI. tv. 10. §- a szerinti mértéket, **5 millió Ft-ot**– meg nem haladják – **felügyelő szervet** nem hoz létre.

Amennyiben az alapítvány éves bevétele az itt meghatározott mértéket meghaladja, a kuratórium köteles az alapítót felhívni arra, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő felügyelő szerv létrehozásáról intézkedjen.

3./ A kuratórium az alapítványi vagyonnal mindenkor a jó gazdától elvárható gondosságot tanúsítva gazdálkodik, külön gondot fordítva arra, hogy a vagyon ne értéktelenedjen el. Az alapítvány gazdálkodási kérdéseiben jelen alapító okiratban és a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott feltételek szerint a kuratórium felelősséggel, és – a III/1./ pontban megjelölt közérdekű célok támogatásának aránya tekintetében is – legjobb belátása szerint dönt.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1./ Az alapítvány képviselőjére és nevében aláírásra, a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

Az elnököt akadályoztatása esetén a kuratórium által kijelölt két kuratóriumi tag helyettesíti. Ilyenkor csak úgy képviselhetik is az alapítványt, hogy az alapítvány nevében írásbeli nyilatkozat megtételére csak két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

2./ Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az alapító a kuratórium elnökét és a kuratórium két tagját jogosítja fel úgy, hogy mindenkor a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapítvány csak a törvényben meghatározott esetekben szűnik meg, megszűnése esetén a vagyont a Nyíregyháza-Örökösöld Görög Katolikus Egyházközség javára kell fordítani.

2./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései irányadóak.

3./ Az Alapítvány működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol.

Nyíregyháza, 2009. november 26.